

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Государственного
бюджетного учреждения культуры
«Самарский академический театр
драмы им. М. Горького»

«15» Июня Я. А. Егорова
2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМ. М.
ГОРЬКОГО»**

Самара
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о платных услугах, предоставляемых Государственным бюджетным учреждением культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» (далее – Учреждение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг, порядок и условия формирования и расходования денежных средств, поступающих от оказания платных услуг.
- 1.2. Оказание Учреждением платных услуг направлено на достижение целей, ради которых оно создано: формирование и удовлетворение потребностей населения Самарской области в сценическом искусстве, развитие театра как вида искусства и социального института, пропаганда достижений театральной культуры в других регионах страны и за рубежом.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее – Основы законодательства о культуре);
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансировании организации культуры и искусства»;
 - Письмом Министерства культуры РФ от 28.12.2011 № 8949-01-39/01-АА «О направлении Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг федеральными государственными (муниципальными) Учреждениями культурно-досугового типа, подведомственными органам управления культуры субъектов Российской Федерации (муниципальным образованиям), и нормативных затрат на содержание их имущества»;
 - Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «Об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;
 - Федеральным законом от 29.12.2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Федеральный закон от 22.05.2003 № 52-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»

- Федеральный закон от 18 июля 2019г. № 193-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»».
- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2020г. №442 «Об утверждении Положения об особенностях отмены, замены либо переноса проводимого организацией исполнительских искусств или музеем зрелищного мероприятия, в том числе в части порядка и сроков возмещения стоимости билетов, абонементов и экскурсионных путевок на такие мероприятия, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части».
- Уставом Учреждения.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

- 2.1. «Платные услуги» - деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению платных услуг в сфере культуры и организации досуга граждан, приносящая доход в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2.2. «Потребители» - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются;
- 2.3. «Исполнитель» - Учреждение культуры;
- 2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 2.5. Платные услуги могут быть оказаны в сфере основной уставной деятельности Учреждения.
- 2.6. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг не должна приводить к ухудшению условий получения Потребителем услуг в сфере культуры.
- 2.7. В части, не предусмотренной Положением, а именно: регистрация оказания платных услуг, вопросы налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

3. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

- 3.1. Учреждение имеет право оказывать населению платные услуги в соответствии с перечнем услуг и работ, предусмотренных Уставом Учреждения:
 - 3.1.1. Созданий спектаклей

- 3.1.2. Показ, организация показа спектаклей и театральных постановок;
- 3.1.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе фестивалей, творческих встреч и иных зрелищных мероприятий.
- 3.1.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Бюджетное учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Бюджетное учреждение создано, и соответствующие указанным целям (в том числе приносящая доход деятельность):
- 3.1.5. реализация программ повышения роста профессионального мастерства работников сферы культуры, в том числе организация и проведение мастер-классов, стажировок ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;
- 3.1.6. организация исследовательской деятельности в области театроведения, литературоведения и источниковедения;
- 3.1.7. проведение театрально-просветительской работы;
- 3.1.8. реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления Бюджетным учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. организация и проведение выставок, конкурсов, смотров, презентаций, тематических экскурсий в установленной сфере деятельности Бюджетного учреждения;
- 3.1.10. предоставление интерьера Бюджетного учреждения для фото-, кино- и видеосъемки;
- 3.1.11. создание и реализация сувенирной, полиграфической и мультимедийной продукции художественно-творческого характера, содержащей информацию о Бюджетном учреждении и организациях-партнерах Бюджетного учреждения;
- 3.1.12. оказание комиссионных услуг по реализации билетов на спектакли и театральные постановки, сувенирной, полиграфической, мультимедийной и иной продукции художественно-творческого характера по заказам третьих лиц;
- 3.1.13. использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своих зданий, репродукции документов и культурных ценностей, хранящихся в Бюджетном учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.14. размещение информационно-рекламных материалов физических и юридических лиц, являющихся партнерами Бюджетного учреждения, на информационных стендах, официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет», печатной и мультимедийной продукции Бюджетного учреждения.

Перечень видов деятельности, приведенный в настоящем пункте Устава, является исчерпывающим.

- 3.2. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52 Основ законодательства о культуре).
- 3.3. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется на основании действующих актов Российской Федерации, настоящим Положением и Правилами продажи, возврата билетов и посещения мероприятий на театрально-зрелищные мероприятия, проводимые на сценических площадках Учреждения (Приложение 1).

4. Порядок и условия оказания платных услуг

- 4.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании Потребителя.
- 4.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формирует перечень оказываемых им платных услуг и устанавливает размер платы за эти услуги.
- 4.3. Платные услуги предоставляются на основе договора между Учреждением и Заказчиком, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей населения, на добровольной основе Учреждение безвозмездно предоставляет Потребителю достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 4.4. Учреждение в бесплатной и наглядной форме (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах, на сайтах Учреждения в сети Интернет) обеспечивает Потребителя следующей информацией:
 - О наименовании и местонахождении Учреждения
 - О видах платных услуг, оказываемых Учреждением;
 - О порядке (правилах) предоставления платных услуг;
 - О стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
 - О режиме работы Учреждения;
 - О телефонах администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- 4.5. Учреждение вправе размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и в сети Интернет.
- 4.6. Потребитель имеет право на то, чтобы оказываемая ему услуга была безопасна для его жизни, здоровья, окружающей среды, а также не причиняла вред имуществу Потребителя.

- 4.7. Для организации платных услуг Учреждение:
а) создает условия для оказания платных услуг;
б) осуществляет деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны труда и техники безопасности.
- 4.8. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.
- 4.9. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем или его законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 4.10. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.
- 4.11. Потребитель обязан оплатить услуги Учреждения. Оплата может быть осуществлена как путем безналичного перечисления денежных средств, так и наличными средствами, при условии выдачи Учреждением документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку;
- 4.12. При проведении театрально-зрелищных и культурно-массовых мероприятий для населения расчеты с населением осуществляются с оформлением бланков строгой отчетности, утвержденных приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008 № 257: «Билет».
- 4.13. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.
- 4.14. Средства, полученные от оказания платных услуг, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Оплата за предоставляемые платные услуги производится через кредитные учреждения с указанием лицевого счета Учреждения, кроме тех видов услуг, которые осуществляются с использованием бланков строгой отчетности «Билет».

5. Правила формирования цен и тарифов на платные услуги

- 5.1. Ценовая политика, проводимая Учреждением, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей.
- 5.2. Цена на услуги должна отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 5.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 5.4. Цены и тарифы на платные услуги разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно (ст. 52 Закона о культуре).
- 5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

- 5.6. Стоимость платных услуг включает в себя следующие расходы:
- доплаты, надбавки (выплаты стимулирующего характера), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения;
 - начисления на оплату труда (страховые взносы во внебюджетные фонды);
 - рекламные расходы (реклама через СМИ, изготовление рекламных баннеров с информацией о проведении мероприятий и т.п.);
 - оплата услуг привлеченных специалистов по договорам гражданско-правового характера;
 - материалы и предметы для текущих хозяйственных целей: затраты, направляемые на приобретение канцелярских товаров, необходимых для заключения договоров, ведения делопроизводства при оказании платных услуг, приобретение материалов и предметов для санитарного содержания помещений, используемых при оказании данной услуги;
 - прочие текущие расходы: расходы на проведение культурно-массовых мероприятий (отдельной строкой учитываются расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость, в соответствии с действующим законодательством);
 - оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря: расходы на ремонт и обслуживание используемого оборудования, затраты определяются из расчета норм амортизации данного оборудования и времени его использования при оказании конкретной услуги;
 - оплата транспортных услуг: учитывается в случае необходимости привлечения транспорта при оказании конкретной услуги;
 - оплата коммунальных услуг: расходы, связанные с содержанием помещения, на базе которого оказываются платные услуги, затраты на коммунальные услуги, необходимые при оказании данного вида платной услуги;
 - прочие расходы (с расшифровкой и обоснованием).

6. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

- 6.1. Доход от оказания платных услуг направляется на текущие расходы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на отчетный период.
- 6.2. Соотношение распределения доходов может меняться в зависимости от финансового положения Учреждения.
- 6.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и учитываются по статьям и кодам классификации доходов бюджета и расходуются в разрезе кодов бюджетной классификации.

- 6.4. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

7. Скидки при оказании платных услуг для населения

- 7.1. Учреждение предоставляет различные виды скидок при оказании платных услуг для населения.
- 7.2. Программа о реализации скидочных билетов на спектакли текущего репертуара Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.3. Скидки на билеты устанавливаются при условии, если их установление не влияет на снижение показателей Учреждения по выполнению Государственного задания по итогам текущего квартала и на плановые объемы доходов Учреждения от приносящей доход деятельности в целом по текущему году.
- 7.4. Программа о реализации скидочных билетов на спектакли текущего репертуара Учреждения размещается на ресурсах театра в сети Интернет, посредством почтовой рассылки.

8. Ответственность Учреждения культуры

- 8.1. За неисполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по договору, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг) в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
- 8.4. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства, правильность предоставления платных услуг возлагается непосредственно на Учреждение в лице его директора.
- 8.5. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг возлагается на директора Учреждения.
- 8.6. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения и принимается на неопределенный срок.
- 9.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором Учреждения.
- 9.3. Ответственным лицом за выполнение Положения является директор Учреждения.