



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«САМАРСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ДРАМЫ ИМ. М. ГОРЬКОГО»
(ГБУК «САТД им. М. Горького»)**

ПРИКАЗ

«25» сентября 2025 г.

№ 97

**О создании Художественного совета
государственного бюджетного учреждения культуры
«Самарский академический театр драмы им. М. Горького»**

В целях осуществления текущего и долгосрочного планирования творческой деятельности государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» (далее – Театр), а также обеспечения участия представителей творческого коллектива Театра в решении основных вопросов творческой деятельности, реализации его идейно-эстетической программы развития, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Художественный совет Театра.
2. Утвердить Положение о Художественном совете Театра, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Художественного совета Театра согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Секретарём Художественного совета Театра назначить руководителя литературно-драматической части В.А. Худякова.
5. Заведующему кадровой службой Т.В. Копыловой ознакомить с настоящим приказом указанных сотрудников.
6. Признать утратившим силу приказ ГБУК «САТД им. М. Горького» от 27.09.2022 № 68-О.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Ю.Н. Проничев

Состав художественного совета
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Самарский академический театр драмы им. М. Горького»

- | | | | |
|-----|----------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. | Гальченко Владимир Александрович | — | артист-ведущий мастер сцены |
| 2. | Горелова Юлия Алексеевна | — | помощник режиссера 1 категории |
| 3. | Егоршин Алексей Александрович | — | артист высшей категории |
| 4. | Загорский Герман Александрович | — | артист-ведущий мастер сцены |
| 5. | Ивашечкина Елена Васильевна | — | артист высшей категории |
| 6. | Лазарева Елена Александровна | — | артист-ведущий мастер сцены |
| 7. | Морякин Владимир Николаевич | — | артист высшей категории |
| 8. | Надеждина Жанна Анатольевна | — | артист-ведущий мастер сцены |
| 9. | Сапрыкин Владимир Васильевич | — | артист-ведущий мастер сцены |
| 10. | Сомова Елена Евгеньевна | — | заведующий труппой |
| 11. | Степаненко Федор Михайлович | — | артист высшей категории |

**Положение о художественном совете
Государственного бюджетного учреждения культуры
«Самарский академический театр драмы им. М. Горького»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Художественном совете Государственного бюджетного учреждения культуры «Самарский академический театр драмы им. М. Горького» (далее соответственно – ГБУК «САТД им. М. Горького», Театр, Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Художественный совет ГБУК «САТД им. М. Горького» (далее – Художественный совет, Совет) – это объединение сотрудников Театра, являющихся высоко-профессиональными специалистами в сфере театрального искусства и культуры, основанное на общности интересов, а также стремлении к повышению профессионального мастерства труппы и обеспечению высокого художественного уровня всей театральной деятельности Учреждения, а также приглашенных деятелей искусства и лиц, имеющих неоспоримый опыт в сфере культуры.

1.3. Художественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим участие представителей творческого коллектива Учреждения в решении основных вопросов творческой деятельности, реализации его идейно-эстетической программы развития.

1.4. Художественный совет является коллегиальным органом, который призван вырабатывать решения по творческим вопросам работы Театра, представляемые на рассмотрение директору Учреждения.

1.5. Художественный совет в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением, нормативными правовыми актами, регламентирующими театральную деятельность в Российской Федерации, а также другими нормативными актами Театра.

1.6. Утверждение Положения о Художественном совете, его составе, внесение изменений и дополнений, а также прекращение деятельности Художественного совета осуществляется директором Учреждения путем издания соответствующего приказа.

2. Цели и задачи Художественного совета.

2.1. Художественный совет вносит предложения по концепции творческой деятельности Учреждения и вырабатывает основные направления в ее реализации.

2.2. Основной целью деятельности Художественного совета является обеспечение на демократической основе участия коллектива в обсуждении важнейших вопросов творческой деятельности Учреждения.

2.3. Основными задачами Художественного совета являются:

участие в формировании репертуарной политики, поддержка действующего и разработка нового репертуара Учреждения;

повышение уровня и качества спектаклей и иных творческих мероприятий Учреждения;

повышение уровня исполнительского мастерства, достижение высокого творческого уровня и исполнительской деятельности коллектива Учреждения;

систематическое обогащение и пополнение репертуара Театра спектаклями, театральными постановками, мероприятиями, отвечающими по возможности интересам участников, материальным и техническим возможностям Театра, запросам зрителей, критериям художественности;

участие в формировании и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной деятельности Учреждения.

3. Основные направления деятельности Художественного совета.

3.1. Художественный совет принимает участие в разработке репертуарной политики Театра, путем внесения аргументированных, взвешенных и реалистичных предложений.

3.2. Рассматривает репертуарный план Театра на предстоящий театральный сезон.

3.2. Участвует в приемке спектаклей, театральных постановок Учреждения, а также отдельных видов работ и услуг в рамках постановки спектаклей, в случае принятия соответствующего решения директором Театра.

3.3. Оказывает консультационную и методическую помощь творческим работникам Учреждения.

4. Формирование Художественного совета, его состав и порядок деятельности.

4.1. Общее число членов Художественного совета должно быть не более 11 (одиннадцати) человек. Количественный и персональный состав Художественного совет утверждается приказом директора Учреждения сроком на один театральный сезон.

4.2. В состав Художественного совета входят высокопрофессиональные специалисты по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников Учреждения, занимающихся разработкой и воплощением основных художественных принципов работы и развития Учреждения, а также приглашенные деятели искусства и лица, имеющих неоспоримый опыт в сфере культуры.

4.3. Художественный совет состоит из членов совета и секретаря (секретарь не является членом Совета).

Художественный совет вправе пригласить к участию в заседании директора Театра, не наделяя его при этом правом голоса.

К участию в заседании Совета может быть приглашен министр культуры Самарской области, по соответствующему согласованию.

К работе Художественного совета могут быть привлечены по согласованию с директором Театра специалисты из других служб Учреждения. Для решения вопросов спорного характера могут приглашены специалисты-эксперты в области театральной деятельности из других учреждений, также по согласованию с директором Театра.

Приглашенные лица не наделяются правом голоса, их мнение будет учитываться членами Художественного совета при голосовании по вопросам повестки заседания, в протоколе заседания также должно быть отражено, кто присутствовал на заседании помимо членов Художественного совета.

4.4. Составление и систематизацию документов Художественного совета (протоколы заседаний, решения и т.д.) осуществляет секретарь Художественного совета. Все документы, относящиеся к деятельности Художественного совета, хранятся у секретаря.

4.5. Секретарь Художественного совета:

не имеет права голоса в Художественном совете;

организует и осуществляет во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения и внешними источниками все необходимые мероприятия по подготовке и проведению заседаний Художественного совета;

ведет рабочую документацию Художественного совета;

доводит рабочую информацию до членов Художественного совета;

доводит до директора Театра, а также до исполнителей решения Художественного совета;

представляет заявления, поступившие в Художественный совет.

4.6. Каждый член Художественного совета вправе:

знакомиться с протоколами заседаний Художественного совета, а также получать копии указанных протоколов;

требовать внесения в протокол заседания Художественного совета своего особого мнения по вопросам повестки дня заседания и принимаемым решениям, при условии изложения своей позиции письменно, аргументированно и в корректной форме.

4.7. Каждый член Художественного совета обязан:

добросовестно относиться к своим обязанностям;

лично присутствовать на заседаниях Художественного совета – направление иных, замещающих лиц недопустимо;

уведомлять секретаря Художественного совета о невозможности своего участия в заседании Художественного совета;

участвовать в принятии решений Художественного совета путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний – членам Художественного совета запрещается воздерживаться при голосовании по вопросам повестки дня;

выступать инициатором заседания Художественного совета для решения неотложных вопросов, возникающих в деятельности Художественного совета;

действовать в пределах своей компетенции и в соответствии с целями и задачами Художественного совета;

принимать обоснованные решения при голосовании на заседании Художественного совета по вопросам повестки дня, по итогам изучения всей необходимой информации (материалов), и доводить до сведения всех членов Художественного совета полную информацию, имеющую отношение к принимаемым решениям;

готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета вопросы, входящие в его компетенцию, при возникновении такой необходимости;

участвовать в проведении творческой экспертизы по приему новых постановок к публичному показу, в случае принятия такого решения руководством Театра;

готовить и вносить на рассмотрение Художественного совета аргументированные и проработанные предложения по репертуару, новых постановок спектаклей, спектаклей текущего репертуара, капитальное возобновление постановок, списания спектаклей из текущего репертуара и прочее;

служить примером принципиальности, объективности, внимательного отношения к запросам, начинаниям и предложениям работников и руководителей Учреждения;

выполнять поручения, данные им на заседаниях Художественного совета.

4.8. Всем членам Художественного совета запрещается:

в грубой и неуважительной форме высказывать свое мнение и предложения по повестке заседания, а также без должной аргументации;

оскорблять или унижать членов Художественного совета, а также иных сотрудников или контрагентов Театра;

дезинформировать членов Художественного совета, а также иных сотрудников Театра по вопросам, касающимся деятельности Художественного совета;

безответственно относиться к участию в деятельности Художественного совета;

направлять для участия в заседании Художественного совета вместо себя иных, замещающих лиц;

воздерживаться при голосовании по вопросам повестки дня;

саботировать работу Художественного совета;

разглашать сведения, касающиеся деятельности Художественного совета, а также обсуждений отдельных вопросов в ходе его проведения.

4.9. Члены Художественного совета, не проявляющие необходимой активности или утратившие доверие коллектива, могут быть по решению Художественного совета досрочно выведены из его состава. Такое решение Совета передается директору для последующего издания соответствующего приказа ГБУК «САТД им. М. Горького» о внесении изменений в состав Художественного совета.

4.10. В случае неоднократного или грубого нарушения членом Художественного совета ограничений, установленных пунктом 4.8 настоящего положения, Секретарь Совета может подать аргументированное обращение в адрес директора Театра с просьбой досрочного выведения такого члена Художественного совета из его состава. В случае принятия такого решения, оно передается секретарем сотруднику Театра, в отношении которого оно принято, а также объявляется на очередном заседании Художественного совета, на котором указанный член Художественного совета уже не вправе присутствовать. Также издается соответствующий приказ ГБУК «САТД им. М. Горького» о внесении изменений в состав Художественного совета.

5. Обязанности Художественного совета.

5.1. Основными обязанностями Художественного совета являются:

5.1.1. Знакомство с новыми произведениями и творческими заявками драматургов, режиссеров, художников и др.

5.1.2. Обсуждение и вынесение рекомендаций по принятию (или непринятию) режиссерской работы при сдаче спектакля, макетов и эскизов декораций, костюмов, музыкального, текстового оформления печатной продукции к новым и возобновленным постановкам.

5.1.3. Оценка новой постановки перед публичным показом по следующим критериям:

соответствие цели постановки спектакля (серьезность затрагиваемой проблемы);

режиссерская концепция и ее сценическое воплощение (анализ выбранной художественной формы, глубина проникновения, соответствие спектакля функциональной роли искусства в современном обществе);

согласованность восприятия всех составляющих театральной постановки (свет, звук, костюмы, декорации и др.);

сценическое воплощение образов (утонченность и богатство выраженных чувств, степень художественного мастерства актеров);

удовлетворение и формирование духовных потребностей зрителей (потребность общества в данном спектакле, на какую категорию населения направлен спектакль: возраст, социальный статус).

5.1.4. Участие в утверждении репертуарного плана новых постановок, а также в принятии решения по списанию морально устаревших спектаклей.

5.1.5. Обсуждение кандидатур из числа сотрудников артистического и художественного персонала, выдвигаемых для присвоения почетных званий и награждения на региональном и федеральном уровнях.

5.1.6. Участие в аттестации творческих работников.

5.1.7. Обсуждение работ молодых артистов и внесение руководству Учреждения рекомендаций.

5.1.8. Рассмотрение творческих заявок артистов и постановщиков, внесение рекомендаций по их использованию в планируемом и текущем репертуаре.

5.1.9. Рассмотрение вопросов, касающихся выявленных недостатков по репертуару Учреждения (по фактам, жалобам, претензиям и т.д.)

6. Регламент работы Художественного совета

6.1. Работа Художественного совета ведется согласно годовым планам по основной творческой деятельности и плану новых постановок, утвержденных директором Учреждения.

6.2. Художественный совет собирается по решению Секретаря в случае производственной необходимости, но не реже двух раз в театральный сезон.

6.3. Заседания Художественного совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем Художественного совета, а также каждым членом Художественного совета, присутствующего на данном заседании.

6.4. Участие членов Художественного совета в его заседаниях является обязательным.

6.5. Заседание Художественного совета созывается секретарем:

По производственной инициативе;

по инициативе членов Художественного совета.

6.6. Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня о проведении заседания Художественного совета.

6.7. Художественный совет правомочен рассматривать вопросы и принимать решения при условии кворума, что значит, что на заседании присутствуют 2/3 состава. В случае отсутствия кворума, данный факт фиксируется секретарем Художественного совета и заседание переносится, о чем все члены Художественного совета уведомляются дополнительно.

6.8. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов. При принятии решений на заседании Художественного совета каждый член Художественного совета имеет один голос. Передачи голоса одним членом Художественного совета другому члену Художественного совета или иному лицу. В случае равенства голосов решение по вопросу считается не принятым.

6.9. Отчеты о работе Художественного совета представляются виде протоколов и являются обязательными для исполнения всеми службами Учреждения после одобрения директором Театра. Решения Художественного совета для директора Учреждения носят рекомендательный характер.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации, устава Учреждения отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ним, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Художественного совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации.